



Управление образования города Пензы

Памятка по обращению за получением государственной услуги

**«Выплата компенсации части родительской платы
за присмотр и уход за детьми в государственных
и муниципальных образовательных организациях,
находящихся на территории Пензенской области»**

Нормативная база:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями) (ч. 6, ст. 65)
- Закон Пензенской области от 31.05.2024 N 4313-ЗПО «Об образовании в Пензенской области» (с последующими изменениями) (ч. 1, ст. 8)
- Постановление Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина» (с последующими изменениями)
- Постановление Правительства Пензенской обл. от 22.11.2024 N 926-пП "Об утверждении Положения о порядке обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, порядке ее выплаты и критериях нуждаемости в ее предоставлении" (с последующими изменениями)
- Постановление Правительства Пензенской области от 12.09.2023 № 767-пП «Об установлении величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в Пензенской области на 2024 год» (с последующими изменениями)
- Постановление Правительства Пензенской области от 09.12.2022 № 1109-пП «Об утверждении среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях Пензенской области» (с последующими изменениями)
- Приказ Министерства образования Пензенской области от 07.12.2023 № 16-254 "Об утверждении Административного регламента Министерства образования Пензенской области по предоставлению государственной услуги "Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Пензенской области" (с последующими изменениями)

Право на получение компенсации

Право на получение компенсации имеет **один из родителей (законных представителей)**, **внесших родительскую плату** за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации.



Критерий нуждаемости

Принадлежность родителей (законных представителей) к лицам, **среднедушевой доход** семей которых **не превышает полуторакратную величину прожиточного минимума** на душу населения в Пензенской области в соответствии с Законом Пензенской области от 23.05.2002 № 365-ЗПО «О прожиточном минимуме в Пензенской области» (с последующими изменениями).

Для расчета среднедушевого дохода семей используется величина прожиточного минимума, **установленная за второй квартал года, предшествующего году, в котором производится выплата.**

Среднедушевой доход \leq 19 471,5 руб.

Порядок обращения за получением государственной услуги

Очно

Личное обращение в Уполномоченный орган (Управление образования города Пензы) с полным пакетом документов

В электронной форме с использованием Единого портала

При отсутствии технической возможности прикрепления документов, в день подачи заявления необходимо лично подать полный пакет документов в Управление образования города Пензы (предварительно уведомив о своем намерении по тел.56-15-00)

Почтовым отправлением

В адрес Управления образования города Пензы (полный пакет документов с нотариально заверенными копиями)

Пакет документов, необходимый для оказания услуги:

Заявление о предоставлении государственной услуги и согласие на обработку персональных данных

**Формируются при помощи Единого
портала или непосредственно
в Управлении образования города Пензы**

The screenshot shows a complex multi-page application form. The first page is titled 'Заявление о предоставлении государственной услуги' (Application for provision of state service). It contains several sections with fields for personal information, such as 'Фамилия, имя, отчество' (Last name, first name, middle name), 'Адрес места проживания' (Residence address), and 'Гражданство' (Citizenship). Below these are tables for 'Лицо, подавшее заявление' (Person who submitted the application) and 'Лицо, к которому обращаются' (Person to whom the application is addressed). The second page continues with more detailed sections and tables, including 'Сведения о заявителе' (Information about the applicant) and 'Сведения о заявителе' (Information about the applicant) again.

The screenshot shows a document titled 'Согласие на обработку персональных данных' (Consent for processing personal data). It includes fields for 'Фамилия, имя, отчество полностью' (Full name), 'адрес регистрации' (Registration address), 'паспорт гражданина РФ серия №' (Passport of the Russian Federation series No.), 'мобильный телефон' (Mobile phone number), and 'адрес электронной почты' (Email address). Below these fields is a section of fine print in Russian. At the bottom, there are two signature lines: '(подпись)' (Signature) and '(расшифровка подписи)' (Deciphered signature), followed by the date '202_ г.' (202_ year).

Пакет документов, необходимый для оказания услуги:

**Документ,
удостоверяющий
личность заявителя**

Оригинал или нотариально
заверенная копия



Пакет документов, необходимый для оказания услуги:

Документы, подтверждающие сведения о рождении ребенка (детей)

В том числе выданные компетентными органами иностранных государств и их перевод на русский язык (если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного государства)

Оригинал или нотариально заверенная копия



Пакет документов, необходимый для оказания услуги:

**Документ, подтверждающий, что заявитель является законным
представителем ребенка**

Оригинал или нотариально
заверенная копия



Пакет документов, необходимый для оказания услуги:

**Документ, подтверждающий сведения о соответствии фамильно-
именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС**

Оригинал или нотариально
заверенная копия



Форма АДИ-РЕГ

Уведомление
о регистрации в системе индивидуального
(персонифицированного) учета

Страховой номер индивидуального
личевого счета (СНИЛС)

Фамилия
Имя
Отчество (при наличии)
Дата рождения
Место рождения

Пол
Дата регистрации

Наименование должности работника
территориального органа ПФР

Специалист
(заполняется только при получении
формы АДИ-РЕГ в территориальном
органе ПФР)

М.П.

В.И. Куркова
(расшифровка
подписи)

ПФР

Пакет документов, необходимый для оказания услуги:

**Документ, подтверждающий сведения об изменении фамилии,
имени, отчества (при наличии)**

Оригинал или нотариально
заверенная копия



Пакет документов, необходимый для оказания услуги:

Справка с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей) заявителя, подтверждающая обучение по очной форме в образовательной организации (за исключением образовательной организации дополнительного образования)
(Для многодетных семей)

Оригинал или нотариально
заверенная копия



Размер компенсации

На первого ребёнка

20 %

На второго ребёнка

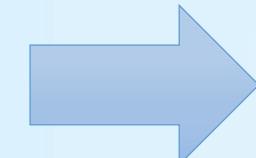
50 %

На третьего ребёнка
и последующих детей

70 %

От среднего размера родительской платы

за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Пензенской области, утвержденного постановлением Правительства Пензенской области от 9 декабря 2022 года №1109-пП (с последующими изменениями).



**80
руб./день**

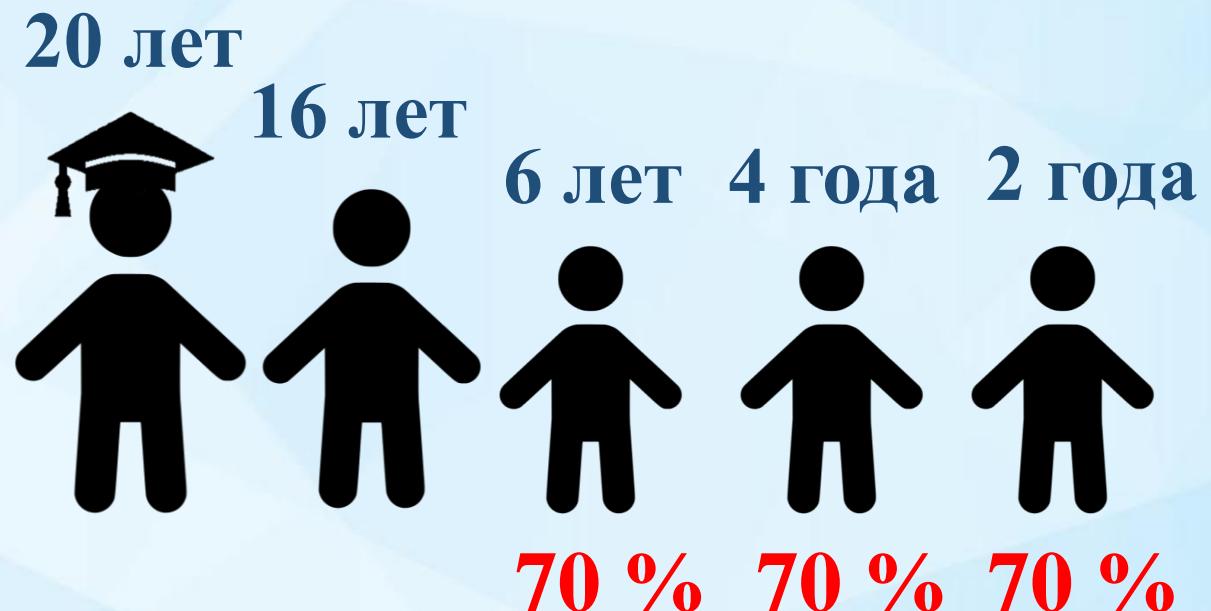
Учёт детей в семье

При назначении компенсации родителям (законным представителям), в семьях которых имеется двое детей, учитываются дети в возрасте **до 18 лет**.



Учёт детей в семье (многодетные)

Назначение компенсации многодетным семьям осуществляется до достижения старшим ребенком из трех младших детей возраста **18 лет** или возраста **23 лет** при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, **по очной форме обучения.**



Порядок расчета среднедушевого дохода

Доход всех членов семьи
за 3 месяца, предшествующих
месяцу подачи заявления

$$\text{Доход} : \text{M} : \text{N} = \text{Среднедушевой доход}$$

M – количество месяцев, учитываемых в расчете

N – количество человек в семье, учитываемых в составе семьи при расчете
среднедушевого дохода

Порядок предоставления государственной услуги

1. **Максимальный срок оказания государственной услуги - 5 рабочих дней с момента регистрации заявления.**
2. **Ответственность за достоверность документов, представленных для получения компенсации, возлагается на родителей (законных представителей).**
3. **Размер компенсации определяется исходя из фактической посещаемости детьми соответствующей организации.**
4. Компенсация родителям (законным представителям) предоставляется в виде **ежеквартальных выплат**.
5. Выплата компенсации производится уполномоченным органом не позднее **12 числа** месяца, следующего за окончанием квартала, путем перечисления суммы компенсации на счет родителя (законного представителя), открытый в кредитной организации.